

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asiakasvastaavan nimikkeen muuttaminen koordinaattoriksi Työllisyys- ja kasvupalveluissa TRE:1213/01.02.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski, puh. 040 800 4582, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puh. 050 346 9603, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja palvelujohtaja Taina Niiranen, puh. 040 776 1101, etunimi.m.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän asiakasvastaavan (positionumero 50142412) nimikkeeksi muutetaan koordinaattori 1.4.2026 alkaen.

Perustelut

Työllisyysstrategian toimintaperiaate kysyntälähtöisyys muuttaa työvoimakoulutusten suunnittelua ja toteuttamista entistä enemmän työnantajien tarpeista johdetuksi ja työnantajat tulevat olemaan entistä suuremmassa roolissa kaikissa koulutuksissa, ei vain yhteishankintakoulutuksissa. Työvoimakoulutuksen eri muodot lähentyvät toisiaan ja rekrykoulutuksia. Rekrytointiin ja työhön johtavat koulutusmallit on tarkoituksenmukaista sijoittaa samassa tiimissä.

Edellä mainitusta syystä johtuen Työllisyys- ja kasvupalvelujen palveluryhmän asiakasvastaavan (positionumero 50142412) virantoimitusvelvollisuus muuttuu 1.4.2026 alkaen.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta on päätetty erikseen (työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, 20.03.2026 § 25).

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisen myötä asiakasvastaavan (positionumero 50142412) nimike on tarpeen muuttaa, jotta se vastaa muuttuneita tehtäviä. Esitetään, että nimikkeeksi muutetaan koordinaattori 1.4.2026 alkaen. Muutoksen perusteet on käsitelty asianosaisen kanssa.

Toimivallan peruste

Neuvottelupäällikön päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 8.1.2026 § 2 (palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi).

Tiedoksi

Asianosainen, Tuuli Humina, Sari Pirttiluoto, Regina Saari, Taina Niiranen, Mia Sorri, tykas.hr@tampere.fi

Allekirjoitus

Neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 1.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 31.3.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
31.03.2026

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.